

• ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 86 /140/132/2

**Об организации деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии города Новошахтинска**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.12.2020 № 1069 «Об организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить:

1.1. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Новошахтинска (далее – ТПМПК) согласно приложению № 1, функционирующей на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска (далее – МБУ Центр «Успех»).

1.2. Порядок работы ТПМПК согласно приложению № 2.

1.3. Перечень и формы документов личного дела обследуемого ТПМПК согласно приложению № 3.

1.4. График работы ТПМПК в следующем режиме:

1.4.1. заседания проводить 1 раз в неделю – каждую пятницу (за исключением июня-августа);

1.4.2. с апреля по май заседания проводить ежедневно;

1.4.3. в экстренных случаях, требующих принятия незамедлительных решений проводить внеплановые заседания по согласованию с Управлением образования.

2. Руководителю ТПМПК, директору Центра «Успех» Рекаевой Н.Ю.:

- 2.1. довести утвержденный порядок работы ТПМПК, перечень и формы документов, составляющих личное дело обследуемого, до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций;
- 2.2. организовать деятельность ТПМПК в соответствии с утвержденным порядком.
3. Главному врачу муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница» города Новошахтинска Сорокиной Л.Г.:
- 3.1. обеспечить участие невролога и педиатра в работе ТПМПК;
- 3.2. обеспечить консультирование детей, направляемых на ТПМПК города Новошахтинска, врачами-педиатрами и узкими специалистами: неврологом, офтальмологом, оториноларингологом и другими;
- 3.3. организовать взаимодействие врачей-педиатров и узких специалистов с бюро медико-социальной экспертизы для представления детей-инвалидов на ТПМПК.
4. Главному врачу Новошахтинского филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Психоневрологический диспансер» Лисоченко В.Е.:
- 4.1. обеспечить участие детского врача-психиатра в работе ТПМПК;
- 4.2. организовать взаимодействие детского врача-психиатра с бюро медико-социальной экспертизы для представления детей-инвалидов на ТПМПК;
- 4.3. обеспечить консультирование детей, направляемых на ТПМПК, врачом-психиатром.
5. Межведомственный приказ от 01.09.2020 № 640/368/305/1 Об утверждении состава и организации деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии на территории муниципального образования «Город Новошахтинск» в 2020 году» признать утратившим силу.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Шленчак Л.И., заместителя главного врача по поликлинической работе МБУЗ «Детская городская больница» города Новошахтинска Цурикову Ю.М., начальника Новошахтинского филиала ГБУ РО «ПНД» Лисоченко В.Е.

Начальник Управления образования
Администрации города Новошахтинска
М.П.



Т.П. Бахтинова

Главный врач муниципального бюджетного учреждения
здравоохранения "Детская городская больница"
города Новошахтинска
М.П.



Л.Г. Сорокина

Начальник Новошахтинского филиала государственного
бюджетного учреждения Ростовской области
«Психоневрологический диспансер»
М.П.



В.Е. Лисоченко

Состав ТПМПК города Новошахтинска

руководитель ТПМПК
педагог-психолог
педагог-дефектолог
педагог-логопед
специальный педагог
психиатр (по согласованию)
психиатр (по согласованию)
психиатр-невролог (по согласованию)

ПОРЯДОК РАБОТЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
(далее – Порядок)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Новошахтинска (далее – ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования.
- 1.2. ТПМПК создается в целях выявления и проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения, уточнения и (или) изменения ранее данных рекомендаций для: детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения; лиц с инвалидностью старше 18 лет, не получивших основного общего образования (далее – лиц с инвалидностью) (далее – обследуемые). ТПМПК проводит обследование с целью определения необходимости создания условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития при проведении: государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), итогового собеседования по русскому языку обучающихся по образовательным программам основного общего образования, итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования; единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), итогового сочинения (изложения) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования (далее – выпускники прошлых лет), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО).
- 1.3. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах города Новошахтинска.
- 1.4. Осуществление функций ТПМПК возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска (далее – МБУ Центр «Успех»).
- 1.5. Место нахождения ТПМПК: 346905, Ростовская область, город Новошахтинск, улица 4-я Пятилетка, дом 16, телефон: 8(86369) 3-22-55, e-mail: pmprk-novosh@mail.ru официальный сайт: pmsnov.ucoz.ru.

- 1.6. ТПМПК обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации своей деятельности.
- 1.7. ТПМПК возглавляет руководитель
- В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, невролог, педиатр, психиатр детский. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская больница» города Новошахтинска и Новошахтинского филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Психоневрологический диспансер».
- Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются приказом Управления образования Администрации города Новошахтинска.
- 1.8. Информация об основных направлениях деятельности ТПМПК, месте нахождения, порядке и графике работы размещена на официальном сайте: <https://rmsnov.usoz.ru>.
- Обследование, консультирование специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.
- 1.9. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1.. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- а) проведение обследования детей в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);
- г) определение условий организации индивидуальной профилактической и воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным (общественно опасным) поведением;
- д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида;
- ж) осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным

(общественно опасным) поведением, проживающих на территории города Новошахтинска;

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области воспитания, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

и) обследование лиц с инвалидностью и с ОВЗ старше 18 лет, не получивших основного общего образования, лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения, подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, оказания психолого-педагогической помощи.

2.2. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК и Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания обследуемых в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей/законных представителей) детей;

2.3.. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3. Организация деятельности ТПМПК

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование лиц, достигших 18 лет и старше, осуществляется на основании их личного письменного заявления.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Запись на проведение обследования в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.3. Обучающиеся с нарушением слуха, зрения направляются в ЦПМПК для комплексного обследования специалистами, не входящими в состав ТПМПК (сурдопедагог, тифлопедагог).

3.4. Для проведения обследования в ТПМПК предоставляются следующие документы:

а) паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется);
б) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;

в) копия свидетельства о рождении или копия паспорта, обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

г) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

д) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого;

е) направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность либо социальное обслуживание, медицинской организации;

ж) постановление Администрации города Новошахтинска о направлении на ТПМПК (при наличии);

з) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

и) выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов;

к) характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

л) ранее полученные заключения ПМПК (при наличии);

м) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

н) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

В случае обследования обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО для определения необходимости создания условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) представляется выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма № 027/у).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) ТПМПК имеет право запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.).

Письменный запрос в медицинскую организацию направляется в течение двух рабочих дней с момента проведения обследования.

3.5. ТПМПК ведет учет:

а) лиц, записавшихся на обследование;

б) лиц, прошедших обследование;

в) выданных заключений.

В ТПМПК ведется журнал записи на обследование, журнал учета лиц, прошедших обследование в ТПМПК.

3.6. ТПМПК формируется личное дело обследуемого, включающее документы,

указанные в пункте 3.4. данного Порядка, протокол обследования и оригинал заключения, который хранится в архиве комиссии семь лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в ТПМПК.

3.7. Обследование проводится в помещениях, где размещается ТПМПК.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено в образовательной организации, на дому, в медицинской организации, в организации социальной защиты, дистанционно.

3.8. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Процедура и продолжительность определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Обсуждение результатов обследования и формулирование заключения ТПМПК проводятся в отсутствие обследуемых.

При решении о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.9. В ходе обследования ТПМПК заполняется протокол, где указываются сведения об обследуемых, перечень документов, представленных для проведения обследования, сведения об образовании (при наличии) результаты обследования специалистами, выводы специалистов о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении обследуемого, наличии (отсутствии) необходимости создания специальных условий обучения и воспитания, проведения ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); организации индивидуальной профилактической работы; индивидуальных/групповых занятий специалистов сопровождения, необходимости дополнительного обследования; особое мнение специалистов (при наличии), прописываются рекомендации ТПМПК. Протокол ТПМПК хранится в личном деле обследуемого.

3.10. По итогам обследования оформляется заключение с использованием программного продукта «Автоматизированная информационная система «ТПМПК».

В заключении дублируется номер протокола ТПМПК и персональные данные.

В заключении ТПМПК указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

В заключении ТПМПК указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

а) о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью;

б) о создании условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

в) о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся, с девиантным поведением, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

г) об отсутствии необходимости создания специальных условий для получения образования.

Заключение содержит сведения о сроке повторного прохождения ТПМПК и дате его выдачи.

3.11. Заключение и протокол ТПМПК оформляются в день проведения

обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на пять рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение подписывается родителем (законным представителем) ребенка/лицом в возрасте старше 18 лет с расшифровкой подписи о том, что он ознакомлен с рекомендациями ТПМПК.

Заверенная копия заключения выдается обследуемому, достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого под подпись в журнале учета лиц, прошедших обследование.

В случае утраты заключения лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого на основании личного заявления, выдается дубликат заключения.

3.12. Представленное родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет заключение ТПМПК является основанием для создания специальных условий в образовательных учреждениях, иных органах и организациях в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении:

для обучения и воспитания, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы;

для обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).

Заключение ТПМПК действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.13. ТПМПК принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

отсутствует необходимая для обследования документация.

3.14. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе предоставляет информацию об их правах.

3.15. Родители (законные представители) обследуемых имеют право: присутствовать при обследовании, высказывать свое мнение относительно рекомендаций ТПМПК;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования в ТПМПК и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.