**Методы сбора информации по условиям осуществления образовательной деятельности**

Для проведения мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций используется методика определения условий осуществления образовательной деятельности и информационные ресурсы (сайты образовательных организаций) для получения информации по ряду направлений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Структурные компоненты сайта образовательной организации*** | | |
|  | **Отметка о наличии** | **Отметка об отсутствии** |
| Сведения об образовательной организации |  |  |
| Перечень документов |  |  |
| Материально-техническое обеспечение |  |  |
| Уровень оснащенности образовательной организации |  |  |
| Информационная безопасность |  |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность |  |  |
| Платные образовательные услуги |  |  |
| ***Содержание раздела сайта образовательной организации «Информационная безопасность»*** | | |
|  | **Отметка о наличии** | **Отметка об отсутствии** |
| Локальные акты |  |  |
| Нормативное регулирование |  |  |
| Педагогам |  |  |
| Ученикам |  |  |
| Родителям |  |  |
| Детские безопасные сайты |  |  |
| Персональные данные |  |  |
| Информационная грамотность |  |  |
| ***Документы, содержащие персональные данные, подлежащие обработке в образовательной организации*** | | |
|  | **Отметка о наличии** | **Отметка об отсутствии** |
| Свидетельство о рождении |  |  |
| Медицинское заключение |  |  |
| Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |  |  |
| Заключения и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии |  |  |
| Характеристики обучающихся, составленные педагогами-психологами и классными руководителями |  |  |
| ***Информация о педагогических работниках, запрещенная к размещению на сайте образовательной организации без их согласия*** | | |
|  | **Отметка о наличии** | **Отметка об отсутствии** |
| Фамилия, имя, отчество работника |  |  |
| Занимаемая должность |  |  |
| Преподаваемые дисциплины |  |  |
| Ученая степень |  |  |
| Ученое звание |  |  |
| Наименование направления подготовки или специальности |  |  |
| Данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовке |  |  |
| Общий стаж работы |  |  |
| Стаж работы по специальности |  |  |
| Фотографии педагогов |  |  |
| ***Периодичность составления публичного отчета в образовательной организации*** | | |
|  | **Отметка о наличии** | **Отметка об отсутствии** |
| Календарный год |  |  |
| Учебный год |  |  |
| Оба ответа верны |  |  |
| ***Как составить отчет о самообследовании, если календарный год и учебный год не совпадают?*** | | |
|  | **Отметка о наличии** | **Отметка об отсутствии** |
| За предыдущий учебный год |  |  |
| За предыдущий календарный год |  |  |
| С 1 января по 31 августа предыдущего учебного года и с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года |  |  |
| ***Источниками информации для подготовки публичного доклада могут быть*** | | |
|  | **Отметка о наличии** | **Отметка об отсутствии** |
| Стратегические документы и публичная отчетность органов власти |  |  |
| Публичная отчетность образовательных организаций города |  |  |
| Федеральная, региональная и муниципальная образовательная статистика |  |  |
| Статистическая и финансовая отчетность образовательной организации |  |  |
| Внутренняя документация (программы развития, образовательные программы) |  |  |
| Отчет о самообследовании, отчеты о результатах внутришкольного контроля |  |  |
| Данные опросов родителей и учащихся |  |  |
| Все вышеперечисленное |  |  |