



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе центра развития добровольчества**  
**(волонтерства) на территории города**  
**Новошахтинска**

г. Новошахтинск  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр развития добровольчества (волонтерства) на территории города Новошахтинска (далее – Центр) является молодежным объединением.

1.2. Центр создан и реализует свою работу на базе обособленного структурного подразделения центра работы с одаренными детьми «Дворец молодежи» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Новошахтинска.

1.3. Краткое наименование Центра: ЦРД на территории г. Новошахтинска.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных организациях»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Областным законом от 27.06.2012 № 895-ЗС «О поддержке добровольческой деятельности в Ростовской области»; Постановлением Правительства Ростовской области № 288 от 25.04.2019 «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ростовской области до 2025 года»; Региональным проектом «Социальная активность (Ростовская область) федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» и настоящим Положением.

1.5. Центр не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменение типа, вида, организационно-правовой формы обособленного структурного подразделения центра работы с одаренными детьми «Дворец молодежи» МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» города Новошахтинска (далее – МБУ ДО «ЦРТДиЮ»).

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем положении**

2.1. Добровольцы (волонтеры) – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

2.2. Волонтерский отряд – группа добровольцев, привлекающая к своей деятельности добровольцев и осуществляющая добровольческие программы и проекты.

2.3. Благополучатели – лица, получающие добровольческую помощь.

2.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг.

2.5. Руководитель Центра добровольчества – ответственное лицо, осуществляющее координацию деятельности волонтеров и волонтерских отрядов.

2.6. Личная книжка волонтера – документ, подтверждающий добровольческую деятельность гражданина, содержит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.

2.7. Журнал регистрации – книга, в которую оператор заносит сведения о волонтере, его ID и дату выдачи книжки.

### **3. Основные цели, задачи и функции Центра**

3.1. Основной целью создания и работы Центра является развитие и популяризация добровольчества (волонтерства) в городе, а также создание условий для раскрытия творческого потенциала, самореализации и социальной активности добровольцев (волонтеров) города.

3.2. Задачи:

- вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории города и Ростовской области;

- увеличение количества добровольческих (волонтерских) отрядов на территории города посредством создания отрядов по направлениям добровольчества (волонтерства);

- реализация образовательных программ для добровольцев (волонтеров) по направлениям деятельности добровольчества (волонтерства);

- трансляция положительного опыта реализации проектов в сфере добровольчества (волонтерства) на межмуниципальном и региональном уровнях;

- организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов власти, некоммерческими организациями (НКО), средствами массовой информации (далее – СМИ), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, местными сообществами и др. с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для развития добровольчества (волонтерства);

- осуществление системного учета добровольцев (волонтеров), уровня их компетентности, опыта, проектов и практики, в том числе в единой информационной системе DOBRO.RU;

- содействие органам местного самоуправления во взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями.

### 3.3. Функции:

3.3.1. Координация добровольческой деятельности волонтеров;

3.3.2. Информирование населения о проводимых акциях;

3.3.3. Регистрация и ведение базы данных о добровольцах (волонтерах);

3.3.4. Заполнение и выдача личных книжек добровольца (волонтера);

3.3.5. Проведение профильных обучающих проектов для добровольцев;

3.3.6. Учет заявок на добровольческую деятельность и информирование добровольцев о необходимой помощи благополучателям;

3.3.7. Подготовка отчетов о деятельности Центра.

## 4. Структура и кадровый состав Центра

4.1. Центр подчиняется начальнику Управления образования Администрации города Новошахтинска (далее – Управление образования).

4.2. Центр возглавляет руководитель, назначенный приказом начальника Управления образования.

### 4.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;

- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Центра;

- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Центра, ее анализ, контроль и оптимизацию;

- формирует план мероприятий и предоставляет периодическую и годовую отчетность;

- осуществляет силами сотрудников Центра и волонтеров организационное, документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Центра;

- организует совместно с сотрудниками Центра и специально подготовленными тим-лидерами работу привлеченных волонтеров к участию в массовых мероприятиях;

- осуществляет контроль деятельности волонтеров во время проведения мероприятий;

4.4. Сотрудниками Центра на безвозмездной основе являются специалисты отдела по работе с молодежью Управления образования, руководители волонтерских

их отрядов действующих на территории города.

4.5. Сотрудники Центра:

- осуществляют выполнение возложенных на Центр функций и задач;
- ведут делопроизводство;
- обеспечивают защиту личных данных привлекаемых волонтеров, служебной и иной информации от несанкционированного доступа;
- обеспечивают коммуникационное взаимодействие с волонтерами;
- ведут и наполняют информацией соответствующие ресурсы в социальных сетях и сети Интернет, осуществляют информирование о предстоящих событиях и потребностях в волонтерах;
- осуществляют выдачу личных книжек волонтеров, оказывают помощь в регистрации с использованием ЕИС «DOBRO.RU».

4.6. Волонтеры привлекаются для выполнения разовых, периодических или постоянных работ, связанных с организацией, подготовкой и проведением мероприятий, обучений, тренингов и т.д. Режим работы волонтеров не должен выходить за рамки действующих норм, установленных для каждой возрастной группы.

## **5. Партнерские отношения**

5.1. Партнерские отношения Центра осуществляются с организациями в сфере медицины, ЧС, МВД, представителями органов власти и другими заинтересованными лицами, по усмотрению руководства Центра с целью консолидации усилий по созданию благоприятных условий для развития добровольчества (волонтерства) на территории города Новошахтинска.

5.2. Партнерство выстраивается на взаимовыгодном сотрудничестве, в зависимости от интересов сторон и потребностей. Это может быть как информационная поддержка партнеров, так и предоставление добровольцев (волонтеров) для участия в мероприятиях организаций, привлечение экспертов и другие виды сотрудничества.

5.3. Партнерские отношения могут быть закреплены соглашениями о сотрудничестве по усмотрению руководителя Центра и представителей партнера.

## **6. Организация деятельности и направления работы Центра**

6.1. Деятельность Центра направлена на развитие системы добровольческих (волонтерских) отрядов города по направлениям.

6.2. Мероприятия Центра реализуются в соответствии с Программой Центра утвержденной Главой Администрации города Новошахтинска 13.11.2020 г.

6.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- просветительская деятельность;
- профилактическая деятельность;
- социальная деятельность;
- шефская деятельность;
- спортивная деятельность.

6.4. К основным видам добровольческой деятельности Центра относятся:

- **событийное волонтерство или эвент-волонтерство** – участие в крупных событиях, фестивалях, форумах, больших городских проектах;
- **медиа-волонтерство** – информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектах;
- **патриотическое волонтерство** – добровольческая деятельность в сфере сохранения памяти и наследия, работа с ветеранами;
- **поисково-спасательное волонтерство**– поиск пропавших без вести, оказание первой помощи;
- **экологическое волонтерство** – просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры, фауны, помощь животным, решение экологических проблем;
- **социальное волонтерство** – помощь одиноким гражданам, ветеранам, помощь детям, работа с социально незащищенной категорией людей.

6.4. Направления деятельности Центра могут быть расширены по усмотрению руководителя Центра.

6.5. По каждому направлению работы Центра могут быть созданы волонтерские отряды. Численность одного отряда может насчитывать от 5 человек и более.

6.6. Деятельность Центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

## 7. Режим работы

7.1. Центр работает согласно графику, утвержденному Управлением образования.

## 8. Прием в члены волонтерских отрядов по направлениям

8.1. Руководителем Центра формируются волонтерские отряды по направлениям, предусмотренным п. 6.4. настоящего Положения.

8.2. Членами волонтерских отрядов могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

8.3. Прием в члены того или иного волонтерского отряда производится путем подачи заявления на включение в состав отряда, личного собеседования с руководителем Центра.

8.4. Член волонтерского отряда может выйти из состава отряда по собственному желанию или перейти в другой отряд.

## **9. Права и обязанности членов волонтерских отрядов**

9.1. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи принципы деятельности Центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других членов волонтерских отрядов и руководителя;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздержаться от выступления в качестве представителя волонтерского Центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения от руководителя Центра;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Центром;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности;
- уведомить руководителя Центра о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в Центре не менее чем за 2 недели.

9.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерский отряд и добровольно выходить из его состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде или в образовательной организации;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любой волонтерский отряд, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю Центра и лидеру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского Центра;
- просить руководителя Центра представить документы, справки, рекомендации, содержащие сведения о характере, качестве и объемах выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в Центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

## **10. Реорганизация и прекращение деятельности**

10.1. Центр может прекратить свою деятельность на основании приказа Управления образования.