

РУКОВОДСТВО
по порядку деятельности муниципальной команды
(муниципального координатора команды школы) по реализации проекта
адресной методической помощи общеобразовательным организациям,
имеющим низкие образовательные результаты обучающихся

Цель и задачи

Цель: Повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами через реализацию адресной методической помощи.

Задачи:

1. Комплексная диагностика факторов, влияющих на качество образования в школах, включенных в программу поддержки.
2. Развитие муниципальных управленческих механизмов управления качеством образования.
3. Разработка и реализация программ, планов (дорожных карт) по реализации мер поддержки ШНОР.
4. Формирование организационных и информационных ресурсов для реализации программ поддержки.
5. Организация консультирования участников региональной программы по вопросам реализации конкретных мероприятий.
6. Реализация программ, планов (дорожных карт), включая мониторинг хода проекта и оценку результативности принимаемых мер.

Муниципальная команда

Для вновь назначенных членов муниципальной команды рекомендуется ознакомиться с методикой адресной помощи ШНОР.

Муниципальный координатор

1. Определяет участников взаимодействия (образовательные организации, профессиональные сообщества, общественные объединения) и механизмы реализации поддержки школ с низкими образовательными результатами (ШНОР), оказывает содействие участникам в проведении мероприятий на муниципальном уровне.
2. Организует сетевое взаимодействие ШНОР с опорными школами.

3. Разрабатывает совместно с муниципальной командой муниципальную программу поддержки ШНОР.
4. Осуществляет консультирование участников взаимодействия.
5. Отслеживает этапы реализации деятельности по поддержке ШНОР, проводит оценку эффективности проводимой работы.
6. Координирует текущее и перспективное планирование деятельности по поддержке ШНОР, принимает участие в организации мероприятий по направлениям деятельности.
7. Вносит предложения по повышению эффективности работы участников взаимодействия по поддержке ШНОР.
8. Организует распространение лучших практик, полученных в ходе реализации мероприятий.
9. Взаимодействует с региональным координатором.

Директор ШНОР, заместитель директора

1. Анализируют рискованные проблемы школы, выявленные в ходе анкетирования участников образовательных отношений, определяют степень их актуальности.
2. При поддержке муниципального координатора планируют мероприятия, направленные на устранение рисков, определяют тему для обобщения опыта.
3. Разрабатывают программу профилактики учебной неуспешности.
4. Обеспечивают участия педагогов в реализации запланированных мероприятий.
5. Предоставляют ресурсы для проведения мероприятий.
6. Получают поддержку со стороны других групп пользователей, муниципального координатора.

Этапы реализации

Этап I (организационный):

Определение в муниципального координатора.

Срок: январь 2025 года.

Необходимо: утвердить приказ о назначении муниципального координатора, об утверждении состава муниципальной команды и ознакомить команду с регламентом работы.

Этап II: Формирование планов (дорожных карт) ШНОР по реализации необходимых мер перехода в эффективный режим работы в общеобразовательных организациях.

Срок: до 28 февраля 2025 года.

Необходимо: определить меры и мероприятия, способствующие повышению образовательных результатов ШНОР, разработать и утвердить планы (дорожные карты) ШНОР.

Примечание: план (дорожная карта) школы включает в себя:

- задачи, которые необходимо решить для стабильно высоких образовательных результатов;
- названия мероприятий;
- конкретные сроки реализации;
- показатели, на основании которых будет оцениваться прогресс в достижении поставленных целей;
- ответственных исполнителей мероприятия

Этап III: Реализация запланированных мер.

Срок: март-май 2025 года;

июнь-июль 2025 года;

сентябрь-ноябрь 2025 года.

Необходимо: осуществлять мониторинг выполнения запланированных мероприятий, оценку их результативности и корректировку мероприятий при необходимости.