

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

ПРИКАЗ

от 29.12.2023

№ 962

г.Новошахтинск

Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2007, № 18, ст.2117; № 45, ст.5424; 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 19, ст.2331; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 27, ст. 4278; 2017, № 14, ст. 2007; № 31, ст.4811), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г. N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления образования Администрации города Новошахтинска (далее - Порядок) (Приложение N 1, Приложение № 2, Приложение № 3).
2. При осуществлении операций по расходованию бюджетных средств руководствоваться данным Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет.
3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации города Новошахтинска



Т.П. Бахтинова
Т.П. Бахтинова

Е.В.Подгорная
(863 69) 2 05 52

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст.3823; 2010, №19, ст.2291; 2011, №49, ст.7039; 2013, №19, ст.2331; №52, ст.6983; 2016, №7, ст.911; 2017, №30, ст.4458) органов местного самоуправления (муниципальных органов)

1.2. Понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и применяемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Бюджетное учреждение – муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

1.2.2. Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Управления образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетному учреждению). В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов..

2.3. Смета составляется Управлением образования путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.1. Смета составляется на основании обоснований (расшифровок) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расшифровки) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

2.3.2. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

3. Утверждение смет

3.1. Смета Управления образования, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждаются начальником Управления образования.

Обоснования (расшифровки) плановых сметных показателей утверждаются начальником Управления образования.

Утверждение сметы Управления образования в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Управлению образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований являются внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Управлению образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Управлением образования.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» :

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не тре-

бующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расшифровок) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расшифровок) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расшифровок) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расшифровок) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расшифровок) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.2. настоящего Порядка.

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта				
наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код инвентаризационного показателя	Сумма (+, -)										
		раздел		подраздел		целевая статья			вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год				
		01	02	03	04	05	06		07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Итого по коду БК																			
								Всего	x	x		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код инвентаризационного показателя	Сумма (+, -)										
		раздел		подраздел		целевая статья			вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год				
		01	02	03	04	05	06		07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Итого по коду БК																			
								Всего	x	x		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВочно: Курсе иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.