

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПРИКАЗ

20.06.2023

№ 461

г. Новошахтинск

Об организации работы городских методических объединений
в 2023-2024 учебном году

В целях создания условий для реализации национального проекта «Образование», систематизации работы по совершенствованию профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации и обновления содержания ФГОС, реализации новых предметных концепций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рекомендации по планированию работы городских методических объединений на 2023-2024 учебный год (Приложение).
2. Руководителям городских методических объединений:
 - 2.1. использовать рекомендации по планированию работы городских методических объединений на 2023-2024 учебный год;
 - 2.2. внести в план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год вопросы введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, вопросы введения федеральных основных общеобразовательных программ и федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Шленчак Л.И.

Начальник
Управления образования



Т.П. Бахтинова

Приложение
к приказу №461 от 20.06.2023
«Об организации работы
городских методических объединений
в 2023-2024 учебном году»

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по планированию работы
городских методических объединений
на 2023-2024 учебный год**

Новошахтинск, 2023 г.

Методическое объединение – одна из форм работы по повышению квалификации педагогов.

Городское методическое объединение педагогов (далее – ГМО) – это форма просвещения педагогов, которая носит как информативный, так и практико-ориентированный характер.

Целью работы методического объединения является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском и проверкой, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

Рекомендации по оформлению документации городского методического объединения:

Для эффективной работы в методическом объединении **должны быть следующие документы:**

1. Приказ Управления образования Администрации города о назначении на должность руководителя ГМО.
2. План работы ГМО на текущий учебный год:
 - Тема методической работы;
 - Цель, задачи;
 - Тематика заседаний на год;
3. Протоколы заседаний ГМО;
4. Материалы заседаний и мероприятий ГМО: доклады, презентации;
5. Анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
6. Сведения о педагогической деятельности;
7. Сведения о темах по самообразованию педагогов ГМО;

Перечень документов может быть дополнен руководителем ГМО для повышения эффективности работы методического объединения.

Вся документация ведется руководителем ГМО в электронном формате.

В течение учебного года предоставляется следующая информация:

Дата и место заседания, темы выступлений, Ф.И.О., должность выступающих.

Эта информация предоставляется путем заполнения гугл-таблицы:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1za88F8EyUIYFqxqDtqXHZXcoIzbstMHAUPqGIEgTM08c/edit?usp=sharing>

План работы на учебный год высылается *в конце августа* в электронном виде на почту chnp61@mail.ru

В конце учебного года в бумажном варианте предоставляются:

План работы ГМО (подписан руководителем)

Не менее 4х протоколов заседаний ГМО (подписаны руководителем)

Остальная документация (сведения о педагогической деятельности, карты индивидуального маршрута, сведения о темах по самообразованию, доклады и презентации) ведется и хранится у руководителя ГМО в электронном виде.

Планирование работы городского методического объединения

План городского методического объединения педагогов предусматривает планирование работы на текущий учебный год, начиная с сентября по май месяц. Планируется не менее четырех тематических заседаний (с учетом августа). Повестки заседаний ГМО должны включать вопросы, раскрывающие тему (цели) работы на данный учебный год.

В конце учебного года, после рассмотрения всех запланированных тем, проводится заседание, целью которого является:

- Оценка эффективности работы методического объединения за год в росте мастерства педагога, поднятию его профессионального уровня, методической квалификации;
- Защита методических продуктов, наработанных педагогами и методическим объединением в течение учебного года;
- Рекомендации для повышения эффективности работы.

План работы подписывается руководителем городского методического объединения.

Алгоритм составления плана работы ГМО на год.

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Краткий анализ работы ГМО за прошлый год.
3. Цель, задачи ГМО на текущий учебный год.
4. Планирование работы: не менее 4-х заседаний в год с точным указанием плана проведения:

№ п/п	Тематика заседания	Дата проведения	Форма работы

Примерные цели и задачи деятельности методического объединения

Примерные цели деятельности методического объединения:

1. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства педагога.
2. Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации непрерывной непосредственно образовательной деятельности детей.
3. Изучение основополагающих документов.
4. Эффективное использование в деятельности ГМО программных документов.
5. Изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
6. Развитие творческого потенциала педагогов средствами...
7. Развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений.
8. Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
9. Развитие положительной профессиональной мотивации педагога в стремлении к профессиональному росту.
10. Развитие коммуникативной культуры педагога.
11. Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений воспитанников на всех этапах занятия.
12. Формирование рефлексивной культуры педагога.
13. Формирование культуры качественного использования информационных технологий на занятии.
14. Формирование культуры преемственности педагогов в учебно-воспитательном процессе.
15. Повышение эффективности занятия на всех этапах обучения.

Примерные задачи деятельности методического объединения:

1. Повысить профессиональный и культурный уровень педагогов;
2. Стимулировать их служебную и общественную активность;
3. Обновить и совершенствовать знания по образовательным областям;
4. Совершенствовать педагогическое и методическое мастерство на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов;
5. Совершенствовать методы и стиль взаимодействия на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
6. Совершенствовать деятельность по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы педагогов.
7. Формировать умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в

8. частности;
9. Выявлять, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт;
10. Приобщать педагогов к исследовательской деятельности и др.

Проведение заседания городского методического объединения

Одно из важнейших методических мероприятий – заседания методического объединения, проводимые не менее 4 раз в год по плану методической работы в установленные для этого дни.

Общая структура проведения заседаний ГМО:

- вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания;
- выступление по теме заседания;
- обмен опытом работы среди педагогов;
- обзор методической литературы;
- рекомендации;
- текущие вопросы.

Оформление протокола заседания методического объединения

На каждом заседании методического объединения ведутся протоколы.

Они могут брошюроваться в отдельную папку. Ведет протокол секретарь, выбираемый на ГМО, или председатель методического объединения (если секретарь не выбирается). Протоколы заседаний методического объединения с принятыми решениями являются официальным и отчетным документом. Бланк протокола заседания методического объединения представлен в приложении (Приложение 2).

Анализ деятельности методического объединения

Область проявления педагогического творчества определяется структурой основных компонентов педагогической деятельности и охватывает практически все ее стороны: планирование, организацию, реализацию и анализ результатов.

Проведение анализа деятельности представляет собой аналитическую деятельность, требующую глубокого осмысления руководителем методического объединения опыта деятельности и перспектив дальнейшего развития. В основе анализа лежит изучение состояния и результатов деятельности городского методического объединения, установление причинно-следственных связей между элементами явлений, определение путей дальнейшего совершенствования деятельности объединения.

Содержание анализа – это не представление имеющихся данных за определенный период, а анализ и интерпретация (истолкование, объяснение,

разъяснение) собственной деятельности, деятельности объединения педагогов. В анализе важно сформулировать проблему и цель деятельности, задачи. Описать, что делается для решения задач и каков результат деятельности. Факты и цифры, приводимые в анализе, должны нести содержательную информацию и участвовать в оценке ситуации, в планируемых видах деятельности.

Анализ дает полное представление о работе городского методического объединения и результативности его деятельности, содержит выводы о причинах успехов и проблемных моментах.

Анализ свидетельствует о достигнутом уровне деятельности за учебный год:

- освоении новейших достижений педагогической науки и практики;
- умении творчески решать педагогические задачи;
- умении осуществлять оптимальный отбор методов, средств, форм организации;
- умении самостоятельно разрабатывать, апробировать и успешно применять современные педагогические технологии и их элементы;
- умении создавать условия для реализации личностных возможностей педагогов;
- умении планировать и организовывать самообразование педагогов.

Примерный алгоритм написания анализа работы городского методического объединения за учебный год

Цели и задачи ГМО, поставленные на текущий год, эффективность их выполнения:

В _____ учебном году городское методическое объединение _____ работало над темой, проблемой «_____».
Основная цель работы ГМО _____ – _____

На 20__-20__ учебный год были определены задачи:

- 1.
- 2.

Эффективность выполнения задач:

Задачи	Мероприятия
Результаты (выводы)	

Аттестация, ее итоги, результаты:

В учебном году аттестацию прошли _____ человек.

Ф.И.О.	ОО	Категория	Подтверждение	Впервые

Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов:
Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали: _____

Работа над темами самообразования

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Результаты работы за год (где представлены)

Заседания ГМО, анализ различных форм методической работы (за истекший год): мероприятия, организованные ГМО в истекшем году.

В этом учебном году было проведено ____ заседаний.

На заседаниях ГМО были рассмотрены следующие темы (вопросы)

- 1.
- 2.

Участие в профессиональных конкурсах в 20__/20__ учебном году (включая дистанционные конкурсы):

№ п/п	Ф.И.О.	Название конкурса	Уровень	Результат

Распространение передового педагогического опыта:

Дата	Ф.И.О.	Форма участия (мастер-класс, открытое мероприятие по теме и др.)

Публикации:

№п/п	Ф.И.О.	Публикация (название статьи/книги)	Сборник (Интернет-ресурс)

Общая оценка работы ГМО за 20__/20__ учебный год:

Цели и задачи ГМО на следующий 20__/20__ учебный год:

Приложение 1

Принято:
Городское методическое объединение

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ **городского методического объединения**

на 2023-2024 учебный год

Руководитель
городского методического объединения

Наименование

Ф.И.О.

/ *Подпись*

Новошахтинск, 2023 г.

ПРОТОКОЛ №__
заседания городского методического объединения

« __ » _____ 20__ г.

Место проведения

Время проведения

Председатель

Секретарь (*если присутствует*)

Тема:

Форма проведения:

Присутствовали: (Ф.И.О., ОО)

(Если присутствовали другие лица, указывается та фамилия и должность)

Отсутствовали: (ОО)

1. Слушали: доклад ... (Ф. И.О., должность докладчика).

(*Излагается краткое содержание доклада*).

1. Выступали: Ф.И.О. Она (он) отметили, что ...

(Содержание выступления излагается от третьего лица).

Постановили:

1.1

1.2

Слушали:

Выступали:

Постановили:

2.1

2.2

Председатель : _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Секретарь: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*